

## БАГШИЙН АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТ

### I. ЕРӨНХИЙ МЭДЭЭЛЭЛ

Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан үндэслэл:

+ Төрийн албаны тухай хууль хэрэгжиж эхэлсэнтэй холбогдуулан шинэчлэн боловсруулсан

Хууль тогтоомжоор байгууллагын чиг үүрэгт өөрчлөлт орсон

Холбогдох хууль тогтоомжийн нэр, огноо: Боловсролын ерөнхий хууль  
2023.07.07

Дагаж мөрдөх огноо: 2023.07.07

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан огноо: 2024.04.19

Байгууллагын нэр:

Булган аймгийн Бүрэгхангай сумын  
ерөнхий боловсролын сургууль

Нэгжийн нэр:

Нийгмийн ухааны заах аргын нэгдэл

Албан тушаалын нэр:

Түүхийн Багш

Албан тушаалын ангилал, зэрэглэл:

ТҮБД – 3-1

Ажлын цаг:

Ажлын 8 цаг /9<sup>00</sup>-18<sup>00</sup>/

Ажлын байрны албан ёсны байршил:

Булган аймаг, Бүрэгхангай сум, 4-р баг

Хөдөлмөрийн нөхцөл:

Хэвийн

Онцгой нөхцөл:

Олон хүнтэй харилцдаг, шохойжилттой

### II. АЛБАН ТУШААЛЫН ЗОРИЛГО, ЗОРИЛТ, ЧИГ ҮҮРЭГ

**Албан тушаалын зорилго:**

Боловсролын үйлчилгээ үзүүлэх, хүүхдийг хөгжүүлэх, нийгэмшүүлэх, зөв дадал хэвшилтэй болгох, багш өөрийгөө тасралтгүй хөгжүүлэх, боловсролын барим бичгийг хөтлөх, бүрдүүлэх, холбогдох хууль, дүрэм, журмыг хэрэгжүүлэх

**Албан тушаалын зорилт:**

1. Багшийн болон байгууллагын хөгжил
2. Сурагчийн хөгжил, төлөвшил, ахиц, амжилт
3. Сурагчдын хичээлээс гадуурх нэмэлт хөтөлбөр хэрэгжүүлэх
4. Боловсролын хууль, тогтоол, дүрэм, журмыг хэрэгжүүлэх, бусад байгууллагын ажлын оролцоо

Зорилго	Албан тушаалын гүйцэтгэх чиг үүрэг	Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	Хариуцлага, оролцооны хэлбэр Туслах - Т, Хариуцан гүйцэтгэх - Г Хянах – Х Шийдвэрлэх – Ш
1 дүгээр зорилтын хүрээнд	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ерөнхий боловсролын сургалтын хөтөлбөр, төлөвлөгөөг хэрэгжүүлэх</li> <li>Багшийн мэргэжлийн ёс зүйн хэм хэмжээг сахих, байгууллагын соёлыг хүндэтгэх</li> <li>Мэргэжил дээшлүүлэх сургалтад хамрагдах, ажлын байранд өөрийн арга зүй, ур чадвараа тасралтгүй хөгжүүлэх</li> <li>Бусад хичээлийн багш нартай харилцан туршлага судлах, хамтран суралцаж хөгжих, өөрийн сайн туршлагыг бусдад түгээн дэлгэрүүлэх</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Өөрийн хичээлүүдийн хөтөлбөрийн төлөвлөлт батлуулсан байдал, хэрэгжилт, үр дүн</li> <li>Ёс зүйн хэм хэмжээний зөрчил гаргаагүй байх</li> <li>Мэдлэг мэргэжлээ дээшлүүлэх ажлын төлөвлөлт, хэрэгжилт, сертификат</li> <li>Сургуулийн хэмжээнд сургалт, үйл ажиллагаа явуулсан байдал</li> </ol>	Хариуцан гүйцэтгэх - Г
2 дугаар зорилтын хүрээнд	<ol style="list-style-type: none"> <li>Сурагчдын мэдлэг, чадварын түвшинг тогтоох, түүнд анализ хийж, хөтөлбөр, төлөвлөгөө боловсруулах</li> <li>Сурагчдын гүйцэтгэлд дүн шинжилгээ хийх, сурлагын ахиц, амжилт гаргах</li> <li>Эцэг эх, асран хамгаалагчидтай хамтран хүүхдийн хөгжил, төлөвшил, хичээл</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Сурагчийн түвшин тогтоосон тэмдэглэл, анализ, дүгнэлт, хөтөлбөр батлуулсан байдал</li> <li>Хүүхэд бүрийн мэдлэг, чадварт гарсан ахиц, амжилт, өөрчлөлт</li> <li>Эцэг эхийн сэтгэл ханамж, сургалтын</li> </ol>	Хариуцан гүйцэтгэх - Г

	даалгаварт анхаарч, мэргэжил арга зүйн зөвлөгөө өгөх	талаар эцэг, эхчүүдээс гомдол гаргаагүй байх	
3 дугаар зорилтын хүрээнд	1. Суралцагчдыг хичээлээс гадуурх нэмэлт сургалт, хөтөлбөрт хамруулах, дугуйлан секц, давтлага хичээллүүлэх	1. Дугуйлан, секц, нэмэлт хөтөлбөрүүдийн үр дүн, тайлан	Хариуцан гүйцэтгэх - Г
4 дүгээр зорилтын хүрээнд	<p>1. Сургалтад ашиглах хичээлийн контент, сан бүрдүүлэх, цаасан болон биет хэрэглэгдэхүүнийг нэмэгдүүлэх, баяжуулж, шинэчлэх</p> <p>2. Багшийн ажлын байранд мөрдөгдөх хууль, тогтоол, захирамж, тушаал, журам, заавар, зөвлөмжийг мөрдөх, стандартын хэрэгжилтийг хангах</p> <p>3. Боловсролын баримт бичгийг стандартын дагуу бүрдүүлэн байгууллагын архивт шилжүүлэх</p> <p>4. Байгууллагын цаг үеийн бусад ажилд оролцох</p>	<p>1. Сургалтын цахим болон цаасан, бусад биет хэрэглэгдэхүүн бий болгосон тоо хэмжээ,</p> <p>2. Холбогдох хууль тогтоомжийн хэрэгжилт, үр дүн, бичиг баримтын хөтлөлт</p> <p>3. Сургуулийн архивт үнэн зөв, бүрэн бүрдэлтэй баримт бичгүүдийг хүлээлгэн өгсөн байдал</p> <p>4. Цаг үеийн ажилд оролцсон ирцийн бүртгэл, тайлан, тэмдэглэл</p>	Хариуцан гүйцэтгэх - Г

III. АЛБАН ТУШААЛД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА	
Боловсрол	Бакалавр болон түүнээс дээш зэрэгтэй
Мэргэжил	Багш, бага ангийн, бусад ерөнхий боловсролын сургуулийн судлагдахууны багш байх
Мэргэшил	Төрийн удирдлага, боловсролын удирдлагаар мэргэшсэн байж болно
Туршлага	Ерөнхий боловсролын сургуульд 1-ээс доошгүй жил багшилсан байх
Ур чадвар	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Багшлах арга зүйтэй</li> <li>• Илтгэх чадвар сайтай</li> <li>• Бусдыг манлайлах, удирдан чиглүүлэх, зөвлөн туслах</li> <li>• Хувийн зохион байгуулалт сайтай</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Цагийн менежменттэй</li> <li>• Асуудлыг эв зүйгээр шийдвэрлэх, хүлээцтэй, тэвчээртэй</li> <li>• Харилцааны соёлтой, нийтэч</li> <li>• Багаар ажиллах, бусдыг дэмжих, хүлээн зөвшөөрөх</li> <li>• Компьютерийн өргөн хэрэглээний програмуудыг эзэмшсэн</li> <li>• Цахим мэдээллийн технологи ашиглах чадвартай байх</li> <li>• Бичиг баримт боловсруулах</li> </ul>
--	---

#### IV. АЛБАН ТУШААЛЫН ХАРИЛЦАХ СУБЪЕКТ

Албан тушаалыг шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр: **Сургуулийн захирал**

<p>Албан тушаалд шууд харьяалан удирдах албан тушаалын нэр, тоо</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Сургуулийн удирдлагууд</li> </ul>	<p><b>Бусад харилцах субъект</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• БШУЯ</li> <li>• Дээд шатны захиргааны байгууллага</li> <li>• Сургуулийн захирал</li> <li>• Сургалтын менежер</li> <li>• Сурагчид</li> <li>• Эцэг, эхчүүд</li> <li>• Бусад багш, ажилчид</li> <li>• Харилцагч байгууллага, иргэд</li> </ul>
--	--

#### V. АЛБАН ТУШААЛЫН ТОДОРХОЙЛОЛТЫН БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

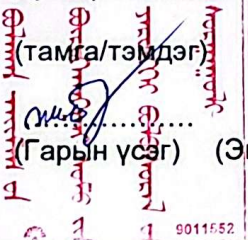
Албан тушаалын тодорхойлолтыг боловсруулсан:	Албан тушаалын тодорхойлолтыг хянаж, батлах зөвшөөрөл олгосон байгууллагын шийдвэр:
<p>Албан тушаал: <i>Түүхийн, бичиг хариуцагч</i></p> <p><i>Н. Холбоо</i> (Гарын үсэг)     <i>В. Халормаа</i> (Эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр)</p>	<p>Байгууллагын нэр:</p> <p>Шийдвэрийн огноо:</p> <p>Дугаар:</p>

Албан тушаалын тодорхойлолтыг баталсан:

Байгууллагын нэр: Булган аймгийн Бүрэгхангай сумын ерөнхий боловсролын сургууль

Шийдвэрийн огноо: .....

Дугаар: .....



2024 оны 04 дугаар сарын 19 -ны өдөр

---oOo---